

## **TERMO DE REFERÊNCIA - OBRAS DE ENGENHARIA**

### **1 OBJETO**

1.1. Abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada visando a execução da instalação de gradil no Terminal de Embarque, **no balneário Pontal do Sul**, no Município de Pontal do Paraná, conforme especificações técnicas, projetos, memorial descritivo, planilha orçamentária e demais documentos integrantes do processo.

### **2 DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

2.1. A presente contratação decorre da necessidade de promover melhorias na organização do fluxo interno de passageiros, promovendo maior segurança e eficiência no embarque e desembarque.

2.2. As intervenções contemplam a instalação de portões e gradis no terminal de embarque e desembarque da Ilha do Mel, em Pontal do Sul.

2.3. Considerando que a execução da obra demanda conhecimento técnico especializado, mão de obra qualificada, equipamentos adequados e atendimento às normas técnicas vigentes, mostra-se inviável sua execução direta pela Administração.

2.4. Dessa forma, impõe-se a contratação de empresa especializada, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, garantindo qualidade, segurança, economicidade e atendimento ao interesse público.

### **3 DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1. A solução consiste na instalação dos gradis e portões com fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas e demais insumos necessários à perfeita execução do objeto.

3.2. A intervenção contempla:

#### **3.2.1 Serviços preliminares**

- Fornecimento e instalação de placa de obra.
- Fornecimento e instalação de contêiner para apoio a obra e depósito de materiais.

#### **3.2.2 Infraestrutura**

- Retirada e reassentamento das peças de pavimento intertravado que interfiram na montagem;
- Execução das estacas de concreto para suporte dos postes do gradil;

- Execução das formas para os blocos de coroamento e viga baldrame;
- Execução da concretagem das vigas baldrame nas áreas destinadas à instalação de portões

### **3.2.3 Superestrutura**

- Instalação dos gradis;
- Instalação dos portões;

### **3.2.4 Limpeza final de obra**

- Coleta e remoção de entulho provenientes da obra

3.3. Todos os serviços deverão seguir rigorosamente o memorial descritivo, projetos técnicos, planilha orçamentária e orientações formais da fiscalização. Em caso de divergência entre os documentos, deverá prevalecer o projeto executivo mais detalhado, seguido do memorial descritivo e da planilha orçamentária.

## **4 DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

4.1. A contratação será realizada mediante processo licitatório, nos termos da **Lei Federal nº 14.133/2021**.

4.2. O critério de julgamento será definido em edital.

## **5 REGIME DE EXECUÇÃO**

5.1. O regime de execução será de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

## **6 DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

6.1. A contratada deverá executar os serviços conforme:

- projetos técnicos aprovados;
- memorial descritivo;
- planilha orçamentária;
- normas técnicas da ABNT aplicáveis;
- legislação municipal, estadual e federal vigente;
- boas práticas de engenharia e construção.

6.2. Todos os materiais deverão ser:

- Novos e de qualidade;
- Aprovados pela fiscalização;

- Compatíveis com especificações técnicas.

6.3. A contratada deverá:

- Fornecer mão de obra qualificada;
- Disponibilizar equipamentos e ferramentas;
- Garantir segurança do trabalho (NRs);
- Utilizar EPIs e EPCs.

6.4. Será obrigatória a:

- Conferência das dimensões in loco;
- Comunicação de inconsistências.

6.5. É vedado:

- Uso de materiais fora de especificação;
- Alterações sem autorização;
- Execução sem acompanhamento técnico.

6.6. Por se tratar de um local com fluxo constante de pedestres e turistas, é fundamental prezar pela organização do ambiente, a fim de não comprometer a circulação de pessoas nem colocar em risco a segurança.

## **7 DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E ESTIMATIVA DE PREÇOS**

7.1. A planilha orçamentária foi elaborada com base em:

- **SINAPI mar/26;**
- composições ORSE aplicáveis;
- quantitativos obtidos a partir do projeto e memorial;
- BDI de **22,23%**.

7.2. A composição do orçamento contempla os serviços necessários para a instalação dos gradis, incluindo a execução das fundações e das vigas baldrame, a instalação dos painéis e postes, bem como a instalação dos portões.

## **8 PREÇO MÁXIMO DA LICITAÇÃO**

8.1. O valor máximo da licitação é de **R\$ 56.965,59** (cinquenta e seis mil, novecentos e sessenta e cinco e cinquenta e nove centavos).

## **9 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

9.1. As especificações técnicas completas dos serviços, materiais, métodos executivos e padrões de acabamento estão descritas no memorial descritivo anexo ao processo.

9.2. Aplicam-se ao objeto, no que couber, as normas técnicas indicadas no memorial descritivo, incluindo normas relativas a documentação técnica.

## **10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. Executar os serviços objeto deste Termo de Referência com rigorosa observância aos projetos, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais documentos técnicos integrantes do processo, garantindo qualidade, segurança, durabilidade e perfeito funcionamento da edificação.

10.2. Responder integralmente pela qualidade técnica dos serviços executados, devendo estes atender plenamente às finalidades a que se destinam, bem como às normas técnicas vigentes, responsabilizando-se inclusive por eventuais vícios, defeitos ou falhas.

10.3. Executar todos os serviços em conformidade com as normas da **ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas**, normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho (NRs), legislações federais, estaduais e municipais aplicáveis, bem como boas práticas da engenharia.

10.4. Fornecer, às suas expensas, toda mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas, maquinários, transporte e demais insumos necessários à execução integral da obra, não cabendo à Contratante qualquer fornecimento, salvo disposição expressa em contrário.

10.5. Manter no local da obra, durante todo o período de execução, responsável técnico devidamente habilitado, com registro no CREA, garantindo o acompanhamento permanente dos serviços.

10.6. Providenciar a emissão da **ART – Anotação de Responsabilidade Técnica** referente à execução da obra, bem como mantê-la atualizada durante todo o período contratual.

10.7. Apresentar, antes do início dos serviços, relação nominal dos profissionais que atuarão na obra, incluindo função, qualificação e vínculo com a empresa.

10.8. Garantir que todos os empregados estejam devidamente registrados, uniformizados e utilizando obrigatoriamente os **Equipamentos de Proteção Individual (EPI)** e **Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC)**, conforme legislação vigente.

10.9. Cumprir rigorosamente todas as normas de segurança do trabalho, responsabilizando-se integralmente por acidentes, danos ou prejuízos causados a seus empregados, à Administração ou a terceiros.

10.10. Responsabilizar-se civil e penalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais decorrentes da execução dos serviços, inclusive por atos de seus empregados, prepostos ou terceiros a seu serviço.

10.11. Corrigir, refazer ou substituir, às suas expensas, quaisquer serviços executados em desacordo com as especificações técnicas, normas aplicáveis ou determinações da fiscalização, sem ônus adicional para a Administração.

10.12. Substituir imediatamente qualquer empregado que não apresente comportamento adequado, qualificação técnica compatível ou que descumpra normas de segurança e disciplina.

10.13. Manter o canteiro de obras organizado, limpo e seguro, providenciando a remoção periódica de entulhos, resíduos e materiais inservíveis, com destinação ambientalmente adequada.

10.14. Entregar a obra ao final da execução completamente limpa, desobstruída e em perfeitas condições de uso.

10.15. Responsabilizar-se pelo transporte, armazenamento, guarda e conservação de todos os materiais, equipamentos e ferramentas utilizados na obra.

10.16. Assumir integral responsabilidade por perdas, danos, furtos ou extravios de materiais e equipamentos sob sua guarda.

10.17. Comunicar imediatamente à fiscalização qualquer irregularidade, incompatibilidade de projeto, interferência ou situação que possa comprometer a execução da obra.

10.18. Não executar quaisquer alterações nos projetos, especificações ou métodos construtivos sem prévia autorização formal da fiscalização.

10.19. Em caso de divergência entre projetos, memorial descritivo e demais documentos, deverá adotar a solução mais conservadora, mediante aprovação da fiscalização.

10.20. Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários e quaisquer outros decorrentes da execução do contrato, não havendo qualquer vínculo com a Administração Pública.

10.21. Assumir integral responsabilidade por eventuais reclamações trabalhistas de seus empregados, comprometendo-se a isentar a Contratante de qualquer ônus decorrente.

10.22. Caso a Contratante seja acionada judicialmente em decorrência de obrigações da Contratada, esta deverá assumir integral responsabilidade, inclusive com ressarcimento de valores.

10.23. Providenciar, às suas expensas, atendimento médico aos seus empregados em caso de acidente ou enfermidade decorrente da execução dos serviços.

10.24. Cumprir todas as exigências ambientais, incluindo:

- Destinação correta de resíduos da construção civil;
- Controle de poeira, ruídos e impactos;
- Atendimento à legislação ambiental vigente.

10.25. Manter sinalização adequada da obra durante toda a execução, garantindo segurança de trabalhadores, pedestres e usuários.

10.26. Responsabilizar-se pela proteção de edificações vizinhas, redes públicas e demais interferências existentes.

10.27. Reparar imediatamente quaisquer danos causados a bens públicos ou privados durante a execução da obra.

10.28. Não subcontratar total ou parcialmente o objeto do contrato sem autorização formal da Contratante.

10.29. Executar os serviços com máximo zelo e eficiência, observando prazos estabelecidos no cronograma físico-financeiro.

10.30. Manter todos os equipamentos e ferramentas em perfeito estado de funcionamento, substituindo imediatamente aqueles que estiverem inadequados.

10.31. Fornecer todos os documentos técnicos e relatórios solicitados pela fiscalização, incluindo medições, registros fotográficos e controles de execução.

10.32. Permitir e facilitar a fiscalização da obra, prestando todas as informações necessárias e garantindo livre acesso ao local.

10.33. Atender prontamente às notificações, solicitações e determinações da fiscalização.

10.34. Responsabilizar-se integralmente pela execução do objeto contratado, nos termos da legislação vigente.

10.35. A inadimplência da Contratada quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

## **11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1. Proporcionar todas as condições necessárias para que a Contratada possa executar os serviços objeto deste Termo de Referência, garantindo acesso ao local da obra e às informações técnicas indispensáveis.

11.2. Disponibilizar à Contratada todos os documentos técnicos pertinentes à execução da obra, incluindo projetos, memorial descritivo, planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro.

11.3. Exercer a fiscalização dos serviços por meio de servidor(es) designado(s), devidamente habilitado(s), com competência para acompanhar, controlar e avaliar a execução do contrato.

11.4. Acompanhar a execução da obra quanto ao cumprimento de prazos, qualidade dos serviços, atendimento às especificações técnicas e observância das normas legais e regulamentares.

11.5. Registrar, por meio de relatórios, ordens de serviço, notificações ou outros instrumentos formais, todas as ocorrências verificadas durante a execução da obra.

11.6. Comunicar formalmente à Contratada quaisquer irregularidades, falhas ou inconformidades observadas na execução dos serviços, estabelecendo prazos para correção.

11.7. Determinar a correção, refazimento ou substituição de serviços executados em desacordo com as especificações técnicas, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.8. Não permitir a execução de serviços em desconformidade com o projeto, memorial descritivo ou normas técnicas aplicáveis.

11.9. Prestar à Contratada os esclarecimentos necessários à execução dos serviços, sempre que solicitados, desde que pertinentes ao objeto contratado.

11.10. Manter arquivado, junto ao processo administrativo, todos os documentos relacionados à contratação, execução e fiscalização da obra.

11.11. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada conforme medições aprovadas pela fiscalização, nos prazos e condições estabelecidos em contrato.

11.12. Verificar a regularidade fiscal e trabalhista da Contratada antes de cada pagamento, conforme exigido pela legislação vigente.

11.13. Aplicar as sanções administrativas previstas em contrato e na legislação pertinente, em caso de descumprimento das obrigações contratuais.

11.14. Zelar pelo interesse público, garantindo que a execução da obra atenda aos objetivos propostos, com eficiência, economicidade e qualidade.

11.15. Garantir que quaisquer alterações de projeto, especificações ou serviços sejam previamente analisadas e formalmente aprovadas.

11.16. Designar formalmente o fiscal titular e substituto do contrato, definindo suas atribuições e responsabilidades.

11.17. Solicitar, quando necessário, apoio técnico complementar para avaliação de situações específicas relacionadas à execução da obra.

11.18. Receber provisoriamente e definitivamente a obra, após verificação do cumprimento integral das condições contratuais e das especificações técnicas.

11.19. Rejeitar, no todo ou em parte, serviços executados em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

11.20. Garantir que a fiscalização seja exercida de forma contínua, sistemática e documentada, sem interferir indevidamente na autonomia técnica da Contratada.

## **12 DA HABILITAÇÃO**

### **12.1. Qualificação técnica**

a) Registro ou inscrição da empresa licitante e dos responsáveis técnicos no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou entidade de classe correspondente, dentro das atribuições profissionais inerentes ao objeto contratado, em plena validade;

b) A empresa licitante deve apresentar um profissional de engenharia civil como responsável técnico, indicados no Registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou entidade de classe correspondente, em plena validade;



c) Comprovação de vínculo, entre a licitante e o profissional responsável, por meio de registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social, contrato de prestação de serviços escrito firmado com o licitante, sócio por intermédio de contrato social/estatuto social;

d) Apresentação de atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, comprovando que a empresa licitante executou obra ou serviço de engenharia, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação;

Parcela de maior relevância	Quantidades Previstas	Quantidades mínimas exigidas do (s) atestado (s)
FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRADIL	37,5 m	18,75 m

e) Comprovação da capacitação técnico-profissional do engenheiro civil, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT) com Atestado, expedida pelo CREA ou entidade de classe correspondente da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do responsável técnico que participará da obra.

f) Os atestados, para serem aceitos, deverão ser compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação;

Parcela de maior relevância	Quantidades Previstas	Quantidades mínimas exigidas do (s) atestado (s)
FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRADIL	37,5 m	18,75 m

g) A licitante deverá apresentar DECLARAÇÃO de responsabilidade técnica (anexa ao edital).

h) A visita técnica visa colaborar com os licitantes no sentido de avaliar o local da local da execução do serviço. Licitantes que realizem ou não a visita técnica, deverão obrigatoriamente assinar o TERMO DE VISTORIA (anexo ao edital).

12.1.1. No caso de duas ou mais licitantes apresentarem atestados, CATs, ARTs e/ou declaração de um mesmo profissional indicado como comprovação de qualificação técnica, ambas serão inabilitadas.

12.1.2. A Comissão de Licitação se reserva ao direito de efetuar diligências a fim de averiguar a veracidade do(s) atestado(s) apresentado(s) durante o transcorrer da sessão. As licitantes, quando solicitadas, deverão disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação e das correspondentes Certidões de Acervo Técnico

(CAT), endereço atual da contratante e local em que foram executadas as obras e serviços de engenharia.

12.1.3. Não serão aceitos atestados de empresas que pertençam ao mesmo grupo empresarial. No atestado deverá constar claramente que o mesmo foi fornecido para a licitante, com CNPJ, razão social e endereço da mesma.

12.1.4. Todas as declarações apresentadas devem estar assinadas com reconhecimento em cartório ou assinatura com autenticação digital.

### **13 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

13.1. Os pagamentos serão realizados de forma parcelada, conforme medições dos serviços efetivamente executados, devidamente atestadas pela fiscalização da obra.

13.2. As medições deverão ser realizadas periodicamente, de acordo com o cronograma físico-financeiro, sendo obrigatória a apresentação de:

- Boletim de medição detalhado;
- Relatório fotográfico da evolução da obra;
- Planilha de medição compatível com a planilha orçamentária;
- Nota fiscal correspondente.

13.3. Somente serão pagos os serviços efetivamente executados e aprovados pela fiscalização, sendo vedado o pagamento por serviços não executados ou em desconformidade.

13.4. O pagamento ficará condicionado à:

- Aprovação da medição pela fiscalização;
- Regularidade fiscal e trabalhista da Contratada;
- Apresentação das certidões exigidas em lei.

13.5. O prazo para pagamento será de até **30 (trinta) dias**, contados a partir da aprovação da medição e apresentação da documentação completa.

13.6. Em caso de irregularidades na documentação ou nos serviços executados, o pagamento ficará suspenso até a devida regularização.

13.7. Não será efetuado pagamento antecipado sob qualquer hipótese.

13.8. Os valores pagos não implicam aceitação definitiva dos serviços executados.

## **14 DO RECEBIMENTO DA OBRA**

14.1. O recebimento da obra ocorrerá em duas etapas:

### **14.1.1 Recebimento provisório**

- Realizado após a conclusão dos serviços;
- Mediante vistoria da fiscalização;
- Com emissão de termo circunstanciado.

### **14.1.2 Recebimento definitivo**

- Realizado após o prazo de observação;
- Mediante verificação da correção de eventuais pendências;
- Com emissão de termo definitivo.

14.2. O recebimento não exime a Contratada de responsabilidade por vícios construtivos ou falhas técnicas.

14.3. A obra somente será considerada concluída após atendimento integral das exigências contratuais.

## **15 DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

15.1. A fiscalização será exercida pelo servidor Ivo Antônio Silva Furtado Junior de matrícula nº 326368.

15.2. Compete à fiscalização:

- Acompanhar a execução da obra;
- Verificar conformidade com projetos e normas;
- Aprovar medições;
- Registrar ocorrências;
- Determinar correções.

15.3. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada.

15.4. Todas as comunicações deverão ser realizadas formalmente.

## **16 DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. O descumprimento das obrigações contratuais sujeitará a Contratada às penalidades previstas na **Lei nº 14.133/2021**, incluindo:

- Advertência;

- Multa;
- Suspensão temporária de licitar;
- Declaração de inidoneidade.

16.2. Poderão ser aplicadas multas nos seguintes casos:

- Atraso na execução;
- Execução inadequada;
- Descumprimento de obrigações contratuais.

16.3. As penalidades serão aplicadas garantindo o contraditório e a ampla defesa.

## **17 DA RESCISÃO CONTRATUAL**

17.1. O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na **Lei nº 14.133/2021**, especialmente em caso de:

- Descumprimento contratual;
- Paralisação injustificada da obra;
- Falência ou insolvência da contratada.

17.2. A rescisão poderá ocorrer de forma:

- Administrativa;
- Judicial;
- Amigável.

## **18 DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

18.1. O prazo de execução da obra é de 45 dias conforme definido no cronograma físico-financeiro.

18.2. O prazo poderá ser prorrogado, desde que:

- Justificado tecnicamente;
- Aprovado pela Administração;
- Formalizado por termo aditivo.

## **19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 19.1. A Contratada deverá cumprir integralmente todos os documentos técnicos.
- 19.2. Qualquer alteração deverá ser previamente autorizada.
- 19.3. Os casos omissos serão resolvidos conforme legislação vigente.
- 19.4. Integram este Termo de Referência todos os documentos técnicos do processo.

## 20 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. A contratação de que trata o presente Edital ocorrerá por conta dos recursos orçamentários:

Secretaria/ órgão	Projeto atividade	Elemento despesa	R	R	Valor reservado
07	07.005.23.695.0015.2.029 – Secretaria Municipal de Turismo – Ações do Fundo Municipal de Turismo	3.3.90.39.16.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Manutenção e conservação de bens e Imóveis	000	54	R\$56.965,59

## 21 ANEXOS

21.1. Integram este Termo de Referência, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

1. Projeto Arquitetônico;
2. Memorial Descritivo;
3. Planilha Orçamentária;
4. Cronograma Físico-Financeiro;
5. Composição de BDI;

Pontal do Paraná, 28 de ABRIL de 2026

---

Marina Seccon de Carvalho Silva  
CREA PR-206248/D